



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL



Cadastramento de advogados

Edição TJRS

Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação



Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição	Autor
v1	14/09/2018	Versão inicial	DITIC
v2	24/10/2018	Revisão	DITIC



Sumário

1. Introdução	4
2. Cadastramento com certificado digital	5
3. Cadastramento sem certificado digital.....	7
4. Informações Adicionais.....	8

1. Introdução

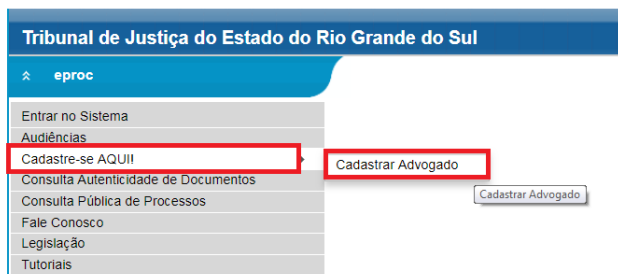
O sistema oferece a possibilidade de cadastramento com ou sem certificação digital.

A realização do cadastro com o certificado dispensará a apresentação pessoal para ativação e registro da senha.

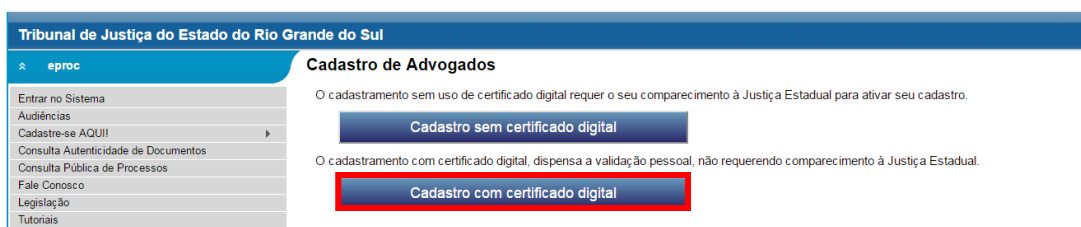
Já o cadastro com o certificado ensejará a necessidade de comparecimento junto ao Poder Judiciário Estadual para validar seu cadastro pessoal e registrar uma senha. A validação ocorrerá mediante apresentação da carteira da OAB e documento com foto, originais, no Tribunal de Justiça, Avenida Borges de Medeiros, 1565, sala 202 ou Protocolo Judiciário do Foro Central II, em Porto Alegre. Nas comarcas do interior do Estado, onde o eproc já está implantado, dirigir-se à Distribuição.

2. Cadastramento com certificado digital

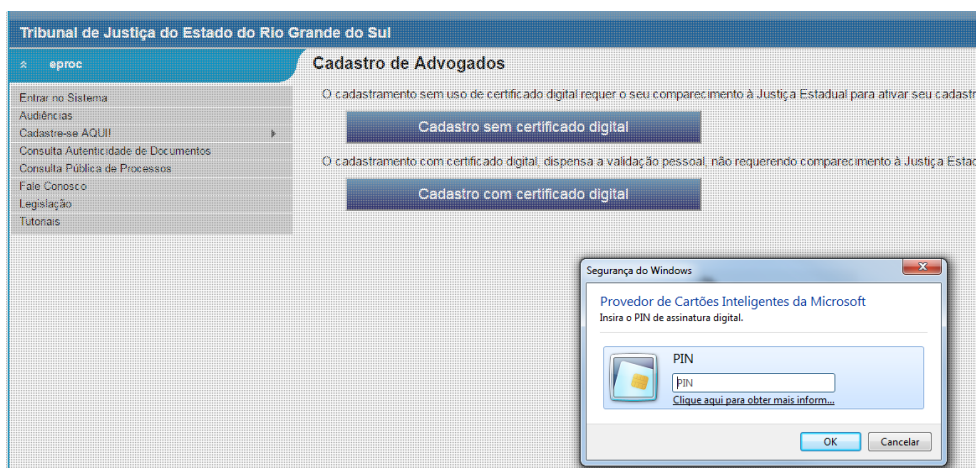
1. Acessar o sistema eproc através de um dos endereços: <https://eproc1g.tjrs.jus.br/eproc/> ou <https://eproc2g.tjrs.jus.br/eproc/>.
2. Acessar o item de menu **Cadastre-se AQUI > Cadastrar advogado**



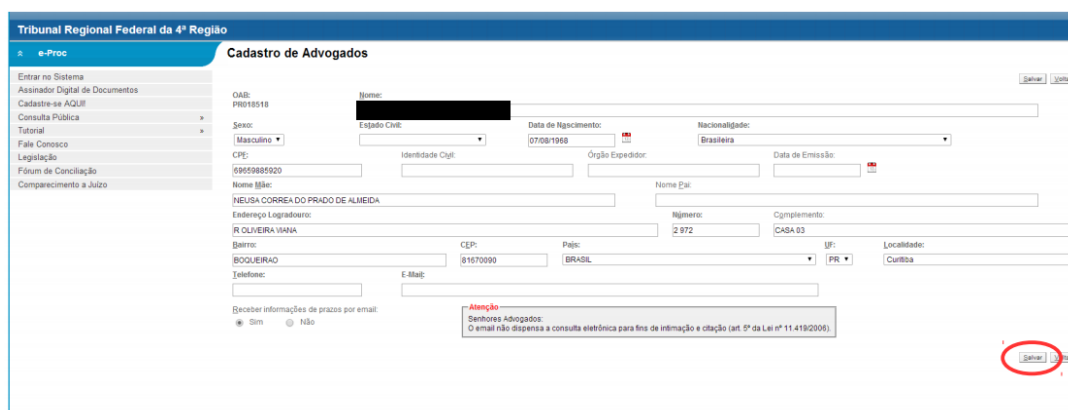
3. Clicar em **Cadastro com certificado digital**



4. Efetuar a inclusão do PIN (senha)



5. Será apresentada tela de cadastro com alguns dados cadastrais já preenchidos, revisar e complementar suas informações pessoais (os campos em **negrito** são obrigatórios).



The screenshot shows the 'Cadastro de Advogados' form with the following fields:

- OAB:** PR018518
- Nome:** [Redacted]
- Sexo:** Masculino
- Estado Civil:** [Redacted]
- Data de Nascimento:** 07/09/1968
- Nacionalidade:** Brasileira
- CPE:** 09959885920
- Identidade Civil:** [Redacted]
- Órgão Expedidor:** [Redacted]
- Data de Emissão:** [Redacted]
- Nome Mãe:** NEUSA CORREA DO PRADO DE ALMEIDA
- Nome Pai:** [Redacted]
- Endereço Logradouro:** R OLIVEIRA VIANA
- Número:** 2.972
- Complemento:** CASA 03
- Bairro:** BOQUEIRAO
- CEP:** 91670090
- País:** BRASIL
- UF:** PR
- Localidade:** Curitiba
- Telefone:** [Redacted]
- E-mail:** [Redacted]

Atenção: Senhores Advogados: O email não dispensa a consulta eletrônica para fins de intimação e citação (art. 5º da Lei nº 11.419/2006).

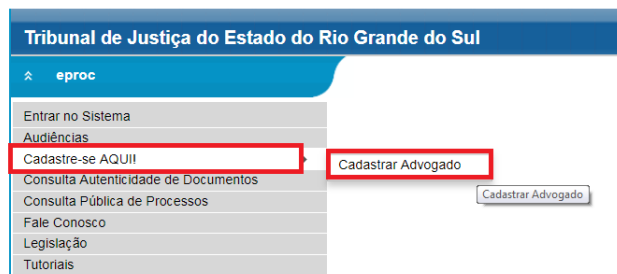


6. Clicar no botão SALVAR para cadastrá-las no sistema.
7. Efetuar o cadastramento de uma senha. Este passo não é obrigatório, mas permitirá acessar o sistema com certificado digital ou com login e senha.

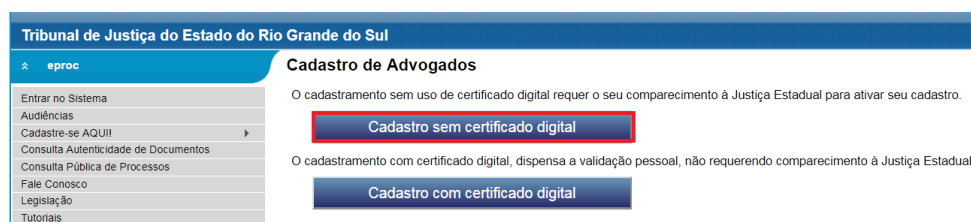
The screenshot displays the SIRS - DESENVOLVIMENTO web application. The user is logged in as OSANJO APARECIDO DE ALMEIDA (PR010210). The main page is titled 'Alterar Senha Pessoal'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Menu Típicos', 'Assinada Digital de Documentos', 'Associar Assistente ao Advogado', 'Consulta Processual', 'Contas Processuais', 'Mensagens', 'Painel do Advogado', 'Paradas do Sistema', 'Petição Inicial', 'Petição/Normalização', 'Relatórios', 'Subsistema', 'Tabelas Básicas', and 'Usuários'. The main content area contains a 'Senha Nova' field, a 'Senha Antiga' field, and a 'Senha Confirmar' field. Below these fields is an 'Atenção' box with the text: 'Ao alterar, sua senha será sincronizada em todas as seções judiciais onde você possui cadastro. OBS: Para sincronização com EPROC_JEF, certifique-se que seu CPF ou OAB estão cadastrados.' A confirmation dialog box is open in the top right corner, displaying 'Cadastro efetuado com sucesso.' and an 'OK' button. The browser's address bar shows 'http://sirs-proc...'. The bottom right corner of the page has 'Voltar' and 'Salvar' buttons.

3. Cadastramento sem certificado digital

1. Acessar o sistema eproc através de um dos endereços: <https://eproc1g.tjrs.jus.br/eproc/> ou <https://eproc2g.tjrs.jus.br/eproc/>.
2. Acessar o item de menu **Cadastre-se AQUI > Cadastrar advogado**



3. Clicar em **Cadastro sem certificado digital**



4. Informar os seguintes dados obrigatórios:
 - a) Unidade da Federação de seu registro (Estado);
 - b) Número da OAB com seis dígitos (se necessário inclusão de zeros à esquerda), por exemplo **999999**;
 - c) Número do CPF.

Informe sua OAB e CPF:

RS

CPF:

5. Após consulta pelo CPF na base da Receita Federal e validação da OAB junto ao Cadastro Nacional dos advogados, revisar e complementar suas informações pessoais (os campos em **negrito** são obrigatórios).
6. Clicar no botão SALVAR para cadastrá-las no sistema.
7. Efetuada a confirmação do cadastro **SEM CERTIFICADO**, providenciar sua ativação junto ao Poder Judiciário Estadual, conforme orientações apresentadas no início deste tutorial.

4. Informações Adicionais

Após cadastro do advogado junto ao eproc do Poder Judiciário Estadual, o advogado poderá abrir o sistema eproc com seu login e senha ou certificado digital.

O login do advogado será a Unidade da Federação (Estado) mais o número da OAB com seis dígitos (se necessário inclusão de zeros à esquerda), por exemplo **RS999999**.

A senha será aquela cadastrada pelo advogado no momento do seu cadastro ou da ativação junto ao Poder Judiciário Estadual.

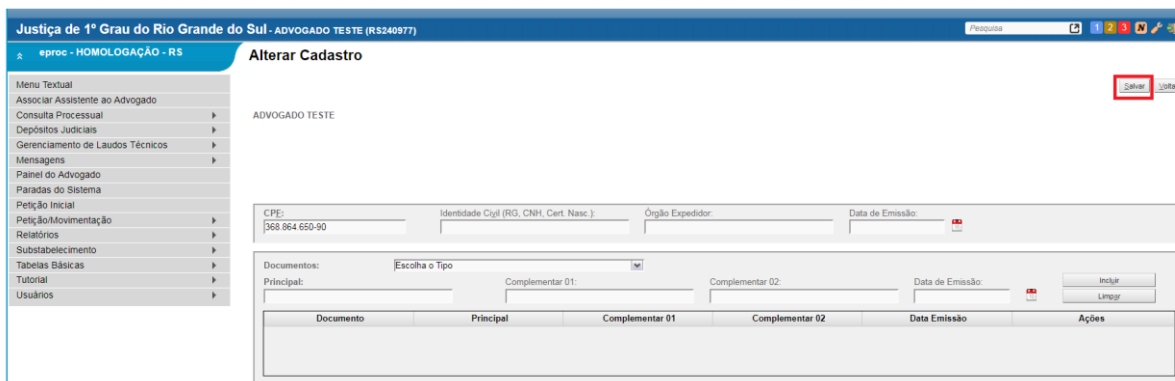
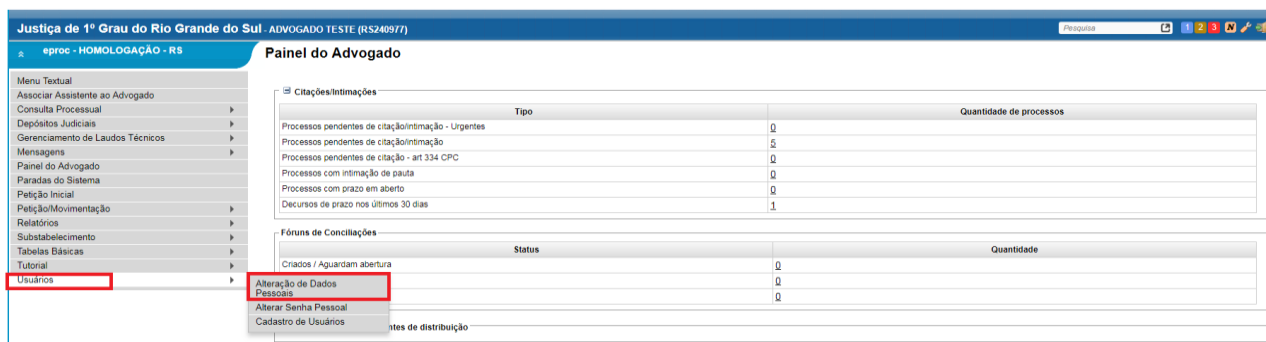
A senha também pode ser cadastrada em momento posterior à efetivação do cadastro. Para tanto, basta clicar na opção “Usuários -> Alterar senha pessoal” do menu.

IMPORTANTE! A senha, de uso pessoal, intransferível e de conhecimento exclusivo do advogado, é criptografada (o que impede que durante o tráfego da informação pela web seja conhecida por qualquer pessoa) e permite o acesso ao sistema.

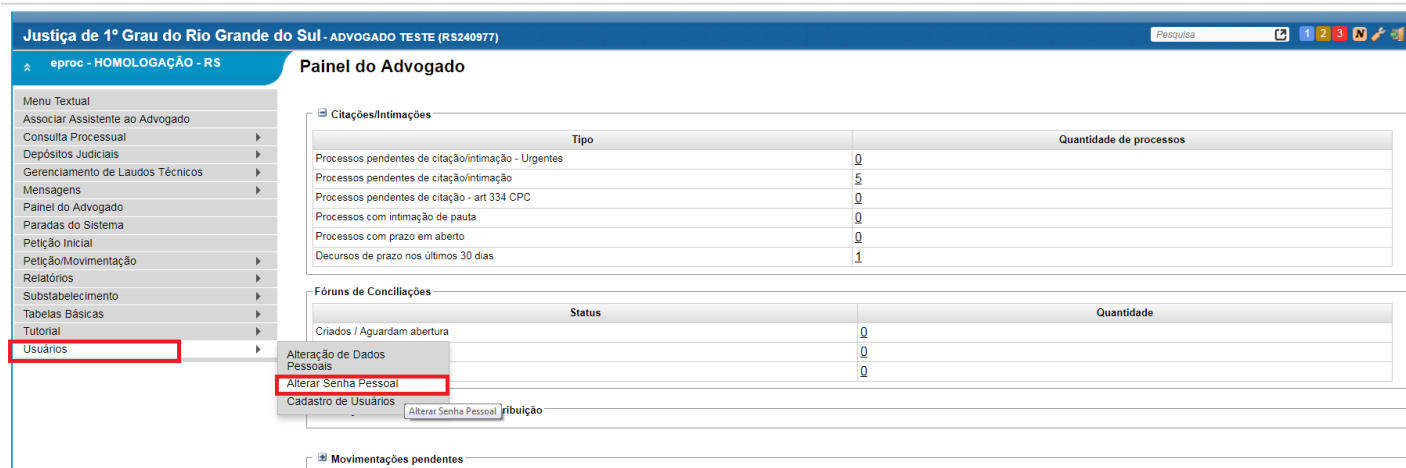


Uma vez logado no sistema eproc, no menu **USUÁRIOS**, é possível efetuar as seguintes condutas:

- **Alteração de Dados Pessoais:** permite a inclusão ou ajustes de seus dados de identificação pessoal.



- Alterar Senha Pessoal: possibilitará a alteração da senha pessoal.



Justiça de 1º Grau do Rio Grande do Sul - ADVOGADO TESTE (RS240977)

eproc - HOMOLOGAÇÃO - RS

Painel do Advogado

Menu Textual

- Associar Assistente ao Advogado
- Consulta Processual
- Depósitos Judiciais
- Gerenciamento de Laudos Técnicos
- Mensagens
- Painel do Advogado
- Paradas do Sistema
- Petição Inicial
- Petição/Movimentação
- Relatórios
- Substabelecimento
- Tabelas Básicas
- Tutorial
- Usuários**

Citações/Intimações

Tipo	Quantidade de processos
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	5
Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0
Processos com intimação de pauta	0
Processos com prazo em aberto	0
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	1

Fóruns de Conciliações

Status	Quantidade
Criados / Aguardam abertura	0
Alteração de Dados Pessoais	0
Alterar Senha Pessoal	0

Alteração de Dados Pessoais

Alterar Senha Pessoal

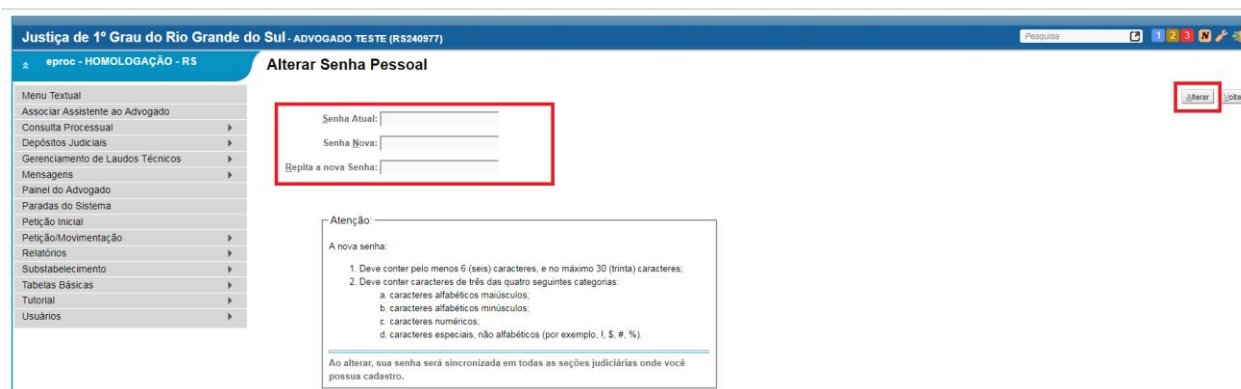
Cadastro de Usuários

Alterar Senha Pessoal

Redistribuição

Movimentações pendentes

A senha deverá obedecer aos critérios indicados abaixo:



Justiça de 1º Grau do Rio Grande do Sul - ADVOGADO TESTE (RS240977)

eproc - HOMOLOGAÇÃO - RS

Alterar Senha Pessoal

Alterar Voltar

Senha Atual:

Senha Nova:

Repita a nova Senha:

Atenção:

A nova senha:

1. Deve conter pelo menos 6 (seis) caracteres, e no máximo 30 (trinta) caracteres;
2. Deve conter caracteres de três das quatro seguintes categorias:
 - a. caracteres alfabéticos maiúsculos;
 - b. caracteres alfabéticos minúsculos;
 - c. caracteres numéricos;
 - d. caracteres especiais, não alfabéticos (por exemplo, !, \$, #, %).

Após alterar, sua senha será sincronizada em todas as seções judiciais onde você possui cadastro.

- Cadastro de Usuários: permite associar assistentes em sua OAB. A vinculação permitirá ao assistente acompanhar o Painel do Advogado e a preparar petições iniciais.